

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労支援センター ワンピース
住所	熊本県荒尾市大島字松原 10-1
電話番号	0968-57-9668

事業所番号	4310300274
管理者名	本村 達弥
対象年度	令和3年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		45
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動		
①前々年度及び前年度において生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上		25
②前年度において生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上	○	
③前年度において生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満		
④前々年度及び前年度において生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		点

(III) 多様な働き方（※）		
◎ ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登用する制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）		8
（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点		点

(IV) 支援力向上（※）		
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○
参加した職員が1人以上であった		
参加した職員が半数以上であった		
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		○
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○
どちらか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		○
1回の場合		
2回以上の場合		
◎ ⑤職員の人事評価制度		○
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		○
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		○
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等		○
都道府県知事が適当と認めるISOが定めた規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計（注2）		8
（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点		点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
1事例以上ある場合:10点		点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点	20点	25点	40点	25				
多様な働き方	0点	15点	25点	35点	35				
支援力向上	0点	15点	25点	35点	35				
地域連携活動	0点	10点	10						

合計		150	点 / 200点
----	--	-----	----------

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	33,553	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,284	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	25,790,573	円	利用者に支払った賃金総額	30,355,003	円	収支	▲ 4,564,430	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,503,760	円	利用者に支払った賃金総額	29,732,344	円	収支	1,771,416	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	0名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達してい□	
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続してい□	
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	1名
※実施した期間：	7月5日～3月31日
就業時間（在宅勤務）：	10時00分～15時00分
職務内容：	内職作業

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	●名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	1名
※実施した期間：	7月5日～8月31日
就業時間（短時間）：	10時00分～12時00分
職務内容：	内職作業

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	●名
※実施した期間：	●月●日～●月●日
就業時間（早出の場合）：	●時●分～●時●分
就業時間（遅出の場合）：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	0名
◎計画的付与制度を活用した人数	27名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得□
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	4月1日～3月31日の期間
取得日数・時間	5日 0時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	●名
※取得した内容：	○○○
取得した期間：	●月●日～●月●日
就業時間：	●時●分～●時●分
職務内容：	○○○

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 0回/内部 1回	
対象職員数	7人
うち研修受講者数	4人
※研修名	対人援助者として必要なコミュニケーションスキル基礎
研修講師	K' T-I nstitute 阪本圭子氏
実施日・受講者数	12月 18日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	3回
※研修、学会等名	全国障害者就労支援ローカルネットワーク
実施日	3月 12日
※学会誌等名	なし
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	就労支援センターNICE
実施日/参加者数	10月 9日 2人
※他の事業所名	スマイルファクトリー
実施日/参加者数	3月 18日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	0回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R4年 2月 28日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	手引きを含めた書類による説明会

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	
職務内容	○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労支援センター ワンピース	事業所番号	4310300274
住所	熊本県荒尾市大島字松原10-1	管理者名	本村 達弥
電話番号	0968-57-9668	対象年度	令和3年度

地域連携活動の概要

＜活動内容＞	＜活動の様子＞
<p>＜活動場所＞ 就労支援センターワンピースパン工場内</p> <p>＜実施日程＞ 令和3年度1月中旬～3月中旬</p> <p>＜実施した生産活動・施設外就労の概要＞ 荒尾市内で生産された南瓜を使用したチーズケーキ製造</p> <p>＜利用者数等＞ 利用者6名（担当職員2名）</p>	<p>＜活動の様子の写真＞</p>  <p>＜成果物の写真＞</p>  <p>＜活動内容の追加コメント＞</p>
<p>＜目的＞</p> <p>＜地域連携活動のねらい＞ 荒尾市役所産業振興課と連携して、荒尾市内の農家との農福連携を進めていく。</p> <p>＜地域にとってのメリット＞ 連携を行うことでの農業の六次産業化に寄与する。</p> <p>＜対象者にとってのメリット＞ 新たな作業提供の可能性拡大。</p>	
<p>＜成果＞</p> <p>＜実施した結果＞ 南瓜のバスケットチーズケーキの商品が完成し、3回行ったテスト販売でもお客様からの高評価を頂いた。</p> <p>＜得られた成果＞ 今後の店頭販売や、荒尾市のふるさと納税返礼品の候補としての可能性が確認された。</p> <p>＜課題点＞ 年間通しての販売を行うための材料（南瓜）のストックをどの</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>＜連携した結果に対する意見または評価＞ 味の評価が高く多くの方に受け入れられる商品の開発ができた。 相互のニーズに合った連携をとることができた。 今後の事業展開の可能性が確認された。</p> <p>＜今後の連携強化に向けた課題＞ 農家との連携体制の構築 新たな商品開発に係る検討 南瓜のバスケットチーズケーキのブラッシュアップ</p>			
連携先企業名	荒尾市役所 産業振興課	担当者名	松本・高村